

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Domu Pomocy Społecznej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP w Skoczowie

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP w Skoczowie został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej i określa strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres działań Domu.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Domu – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP w Skoczowie.
- 2) Przełożona Prowincji – Przełożona Prowincji Krakowskiej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP (osoba reprezentująca podmiot prowadzący).
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Domu.
- 4) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć mieszkańca Domu.

Rozdział II ZADANIA I ZASADY FUNKCJONOWANIA DOMU

§ 3

1. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczeństwo i godne warunki życia poprzez świadczenie usług:
 - 1) bytowych zapewniając miejsce zamieszkania, wyżywienie, utrzymanie czystości oraz dla osób nieposiadających własnych wystarczających środków odzież i obuwie.

- 2) opiekuńczych zapewniając udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji i niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
 - 3) wspomagających polegających na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu w formie „Samorządu Mieszkańców”,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie określonej odrębnymi przepisami,
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
 - 4) edukacyjnych zapewniając pobieranie nauki, uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz naukę i wychowanie przez doświadczenie życiowe.
2. Zakres usług, o których w ust. 1 ustala się uwzględniając potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca.

§ 4

1. Mieszkańcom Domu umożliwia się korzystania z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych, zaopatrzenie w leki, artykuły sanitarne oraz przedmioty ortopedyczne pokrywając opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny.
2. Dom może również pokryć wydatki na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu społecznym.
3. Ponadto Dom zapewnia pomoc rodzinie w organizacji pogrzebu, organizację świąt oraz kontakt z osobą duchowną.

§ 5

1. Wszelkie działania realizowane w zakresie zadań określonych w §3 i §4 podejmowane są z poszanowaniem praw i obowiązków mieszkańców określonych w odrębnej karcie, w sposób i w stopniu dostosowanym do ich potrzeb i możliwości.
1. W zorganizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się m.in. następujące zasady:
 - 1) poszanowania praw osobistych, wolności indywidualnej i intymności;
 - 2) umożliwiania posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie;
 - 3) umożliwiania korzystania z własnego ubrania;

- 4) umożliwiania spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych;
- 5) podtrzymywanie więzi mieszkańców z rodziną,
- 6) rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

§ 6

W Domu organizowane są zajęcia z zakresu rehabilitacji społecznej dla wszystkich jego mieszkańców w formie:

- 1) zajęć terapeutycznych;
- 2) zajęć z psychologiem;
- 3) zajęć ruchowych;
- 4) zajęć przygotowujących do podjęcia zatrudnienia.

Rozdział III **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 7

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor wyznaczany i zwalniany ze stanowiska przez Przełożoną Prowincji.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Domem kieruje inny pracownik Domu wyznaczony przez Przełożoną Prowincji.
3. Dyrektor może wydawać akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów, , procedur, instrukcji i komunikatów.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Domu pracowników, który w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 1) przydzielania zadań służbowych;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych.

§ 8

Do zadań Dyrektora należy:

- 1) reprezentowanie Domu na zewnątrz, informowanie o zadaniach i działalności Domu;
- 2) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu;
- 3) zapewnienie mieszkańcom Domu całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
- 4) prowadzeni i kształtowanie polityki kadrowej;
- 5) zawieranie umów cywilnoprawnych i reprezentowanie Domu w czynnościach prawnych w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Przełożoną Prowincji.
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 7) ochrona danych osobowych przetwarzanych przez Dom;
- 8) organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników Domu;
- 9) określenie obowiązków i czynności dla poszczególnych pracowników.

§ 9

Pozostali pracownicy Domu sprawują swoje funkcje oraz wykonują zadania w oparciu o zakres czynności określający ich obowiązki i odpowiedzialności.

§ 10

Strukturę organizacyjną Domu tworzą następujące Działy organizacyjne:

- 1) Opiekuńczo – terapeutyczny
 - a) opiekunki
 - b) terapeuta zajęciowy
 - c) fizjoterapeuta
 - d) pielęgniarki
 - e) pokojowe, salowe
- 2) Administracyjny
 - a) księgowa
 - b) referent administracyjny
 - c) inspektor ochrony danych
- 3) Specjalistyczny
 - a) pracownik socjalny
 - b) psycholog
 - c) logopeda
 - d) kapelan
 - e) pracownik kulturalno - oświatowy
- 4) gospodarczy
 - a) kucharki
 - b) krawcowa – według potrzeb
 - c) praczka- według potrzeb
 - d) kierowca- **konserwator**

§ 11

1. Szczególne zadania w zakresie realizacji usług opiekuńczych i wspomagających pełni powoływany przez Dyrektora zespół terapeutyczno-opiekuńczy składający się z pracowników Domu, którego celem jest określenie indywidualnych potrzeb psychofizycznych mieszkańca oraz odpowiedniego zakresu usług.
2. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności opracowywanie planów działań zmierzających do adaptacji nowych mieszkańców do warunków Domu oraz opracowywanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców, a także wspólna z mieszkańcem Domu ich realizacja. Mieszkaniec Domu powinien brać udział w opracowywaniu ww. planów, jeżeli jest to możliwe ze względu na stan jego zdrowia.

§ 12

1. Decyzję o umieszczeniu, skierowaniu oraz decyzję ustalającą opłatę za pobyt mieszkańca w Domu wydaje właściwy organ samorządowy.
2. Osoba ubiegająca się o pobyt w Domu jest kierowana do Domu na czas nieokreślony chyba, że wystąpi ona lub jej opiekun prawny z wnioskiem o pobyt w Domu na czas określony.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania mieszkańców określa odrębna procedura.

Rozdział IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Domu.
2. Treść Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości przez udostępnienie w siedzibie Domu.

§ 14

1. Regulamin opracowany przez Dyrektora Domu przyjmuje i zatwierdza w nim zmiany podmiot prowadzący.
2. Zmiana Regulaminu skutkuje tekstem jednolitym.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2019 r.